

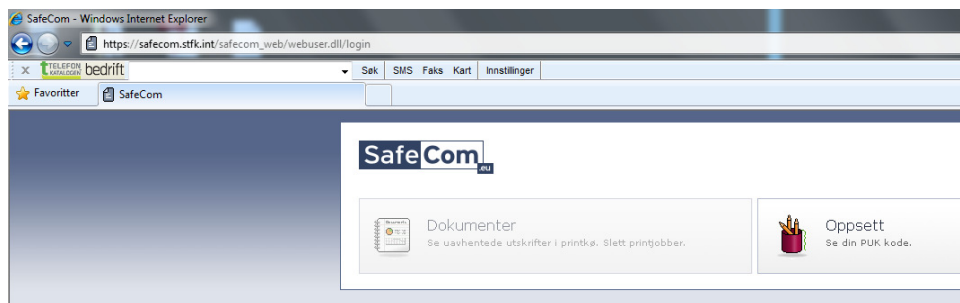
Utskrift og kopiering på Skjetlein.

Utskrifter er basert på et «Follow Me»-prinsipp, dvs at du henter utskriftene dine der det passer. Før du gjør det ligger utskriften og venter i kø. Du slipper altså at utskrifter kommer på avveie. Et par ting må du likevel passe på:

- Utskriften må hentes ut innen et døgn, ellers blir den slettet.
- Hvis det oppstår teknisk feil på skriveren mens du skriver ut, må du gi beskjed til IT-kontoret. Resten av utskriften vil komme når skriveren blir reparert og starter opp igjen.
- Det er brukeren som er logget på PCen som må bruke kortet, ikke den som eier PCen.

For at Follow Me skal fungere, må skriveren vite hvem du er. Til det brukes kort med magnetstripe. Dette kortet må aktiveres (knyttes til din brukerkonto). Det gjøres slik:

1. Gå inn på nettsiden **safecom.stfk.int** (bare tilgjengelig på skolen). Hvis det spørres etter pålogging må du skrive **STFK** foran brukernavnet.
2. Velg **Oppsett** og noter ned PUK-koden (åtte siffer). Hvis det ikke står en PUK-kode der, kan du trykke **Generer ny PUK**. Dette er noe du vanligvis bare gjør når du skal skifte kort.
3. Gå til en skriver og dra kortet i kortleseren. I displayet på skriveren blir du nå bedt om PUK-koden. Skriv inn den og lagre.
4. Ved senere bruk er det nok å dra kortet. Husk å velge tjeneste(utskrift, kopiering osv) innen ti sekunder etter at du har dratt kortet. Utlogging skjer automatisk etter ett minutt inaktivitet.



Kopiering.

Kopiering krever også at du drar kortet før du får kopiert.